

Komma achter een briefaanhef

Een brief begint met een briefaanhef, hierin begroet je iemand. Dit is degene waaraan je de brief schrijft. Achter een **briefaanhef** komt altijd een komma te staan.

Voorbeelden

Beste Linda,
Geachte mevrouw Pietersen,
Hallo Sjoerd,
Lieve oma,
Dag Thijmen,



Onthouden

Let op! Na aan briefaanhef volgt een lege regel. Daarna begin je met je brief.

Voorbeeld

Beste Linda,
Morgen gaan we gezellig naar de diertuin.
Zullen we na de diertuin ergens een lekker hapje gaan eten?
We zullen vast honger hebben na een hele dag wandelen.

Ella

Zie je?